

1. INTRODUZIONE

Silcart S.p.A. riconosce la prevenzione e la lotta alla corruzione come elementi fondamentali per garantire integrità, trasparenza e correttezza nelle proprie attività e relazioni d'affari.

In coerenza con i requisiti dello standard ISO 37001 – *Anti-Bribery Management Systems*, con le normative nazionali e internazionali in materia di anticorruzione e con i principi di etica e responsabilità aziendale, Silcart si pone in ferma opposizione a qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, in ambito pubblico e privato. La presente Politica si ispira ai principi di integrità e responsabilità aziendale e stabilisce requisiti minimi di comportamento e controllo per prevenire, individuare e contrastare condotte corruttive e pratiche improprie.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, membri degli organi societari, *partner* commerciali, fornitori, consulenti e a qualsiasi soggetto che agisca “per conto” o “nell’interesse” di Silcart.

La Politica anticorruzione è approvata dalla Direzione ed è oggetto di revisione periodica, almeno annuale o in caso di cambiamenti normativi od organizzativi rilevanti.

È pubblicata sul sito *internet* aziendale e diffusa internamente per essere facilmente accessibile a tutti gli *stakeholder*.

3. DEFINIZIONI

Corruzione: qualsiasi offerta, promessa, erogazione, richiesta o accettazione di un vantaggio indebito, economico o non economico, diretto o indiretto, effettuata con l’obiettivo di influenzare in modo improprio una decisione o ad ottenere un vantaggio illecito per sé o per terzi. Sono comprese sia la corruzione attiva (offrire o dare indebiti vantaggi) sia la corruzione passiva (richiedere o accettare indebiti vantaggi).

Conflitto di interessi: situazione in cui interessi personali o di terzi possono compromettere l’imparzialità delle decisioni prese nell’interesse di Silcart.

4. IMPEGNI E REGOLE DI CONDOTTA

Nell’ambito del proprio sistema di valori e dei principi di integrità, correttezza e trasparenza che guidano tutte le attività aziendali, Silcart definisce specifici impegni volti a prevenire comportamenti illeciti o non etici. Tali impegni, di seguito elencati, sono finalizzati a tutelare la reputazione dell’azienda, garantire la correttezza nei rapporti con tutti gli *stakeholder* e assicurare che ogni decisione sia assunta in modo imparziale e responsabile.

Divieto assoluto di corruzione

Silcart vieta ogni forma di corruzione, in qualsiasi contesto, Paese o fase delle attività operative. Non sono ammessi comportamenti che possano anche solo essere percepiti come tentativi di influenzare in modo improprio interlocutori pubblici o privati. È vietato utilizzare terze parti per aggirare i divieti anticorruzione.

Conflitti di interesse

Chiunque operi per Silcart deve evitare, prevenire e dichiarare tempestivamente ogni potenziale conflitto di interesse che possa compromettere l’imparzialità delle decisioni. Il conflitto (anche potenziale) deve essere immediatamente segnalato.

M383 Politica Anticorruzione

Omaggi, regali, ospitalità e spese

Omaggi, ospitalità, spese di viaggio o altri benefici possono essere offerti o accettati solo se di valore modesto e proporzionato, leciti, trasparenti e documentati, e tali da non poter incidere sull'imparzialità delle decisioni. Sono vietati regali o utilità di valore, non documentati o finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le interazioni con gli enti pubblici e i loro rappresentanti devono avvenire in modo trasparente, corretto e documentato. È vietato offrire pagamenti, benefici o altre utilità al fine di influenzare decisioni pubbliche o accelerare procedure in modo improprio.

Donazioni, sponsorizzazioni e contributi

Donazioni e sponsorizzazioni sono consentite solo se lecite, tracciabili, autorizzate e coerenti con i valori aziendali. È vietato utilizzarle come strumento indiretto di corruzione.

Tenuta registrazioni e controlli contabili

Silcart richiede che tutte le transazioni siano registrate in modo accurato, completo e veritiero. Sono vietate registrazioni fittizie, contabilità parallele o mascheramento della natura reale delle spese.

5. DUE DILIGENCE SU TERZE PARTI E SUPPLY CHAIN

Silcart applica una *due diligence* basata sul rischio nei confronti di fornitori, consulenti, agenti, intermediari e partner commerciali, con intensità proporzionata al rischio.

In particolare, Silcart richiede l'accettazione di clausole anticorruzione e il rispetto della presente Politica (o di standard equivalenti); può effettuare verifiche reputazionali/documentali e valutazioni periodiche; può prevedere misure correttive.

6. FORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E CULTURA ETICA

Silcart promuove una cultura organizzativa orientata all'integrità, prevedendo programmi formativi periodici rivolti al personale interno e, ove opportuno, ai *partner* esterni maggiormente esposti al rischio di corruzione, in relazione al ruolo e al livello di rischio associato alle attività svolte.

7. SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE

Silcart incoraggia la segnalazione, anche in forma riservata, di comportamenti sospetti o non conformi alla presente Politica, garantendo riservatezza, protezione del segnalante e divieto di ritorsione.

Le segnalazioni possono essere inviate attraverso i canali aziendali dedicati; le indicazioni operative sulla gestione delle segnalazioni (whistleblowing), incluse le modalità di invio, la gestione istruttoria e le tutele previste, sono pubblicate e consultabili nella sezione "Compliance Documents" del sito aziendale: <https://www.silcartcorp.com/compliance-documents/>.

Le segnalazioni sono gestite con imparzialità, confidenzialità e nel rispetto della normativa applicabile, prevedendo – ove necessario – azioni correttive e misure disciplinari/contrattuali.

8. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'efficacia della presente Politica è monitorata periodicamente anche attraverso controlli interni, riesami e, ove applicabile, verifiche/audit mirati. Gli esiti alimentano azioni correttive e di miglioramento continuo.

9. VIOLAZIONI E SANZIONI

Il mancato rispetto della presente Politica può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari e contrattuali, nel rispetto delle normative vigenti.

10. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E REVISIONE

La presente Politica è approvata dalla Direzione, è comunicata internamente e resa accessibile agli stakeholder (es. sito aziendale / intranet). È rivista almeno annualmente o in caso di cambiamenti rilevanti normativi od organizzativi.

Luogo e data

Carbonera, lì 23/09/2025

SILCART SPA

