

---

## M384 Politica per la tutela dei Diritti Umani

---

### 1. INTRODUZIONE

Silcart si impegna a rispettare, promuovere e tutelare i diritti umani in tutte le proprie attività e relazioni d'affari, in coerenza con i principali riferimenti internazionali (Diritti Umani ONU, Convenzioni OIL, Agenda 2030) e con la normativa applicabile.

Silcart riconosce che la tutela dei diritti umani riguarda anche la catena di fornitura e si impegna ad agire con un approccio di prevenzione, due diligence e miglioramento continuo.

### 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

I contenuti della presente Politica si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori di Silcart, indipendentemente dal livello o posizione gerarchica, ai fornitori, *partner* commerciali e agli altri *stakeholder* rilevanti, ove appropriato.

### 3. PRINCIPI GENERALI E IMPEGNI SPECIFICI

Silcart promuove un ambiente di lavoro fondato su dignità, rispetto e pari opportunità.

Ogni condotta che possa determinare o favorire violazioni dei diritti umani è vietata e contrastata. In coerenza con tali principi, Silcart definisce e attua i seguenti impegni specifici, applicabili ai dipendenti e collaboratori e, ove pertinente, ai partner e ai soggetti operanti lungo la catena del valore.

#### ***Dignità, non discriminazione e inclusione***

Silcart si impegna a creare e preservare un ambiente di lavoro basato sul rispetto e sulla considerazione del valore di ogni individuo. Nessuna forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale è tollerata. Le relazioni professionali devono essere improntate a correttezza, lealtà e reciproco riconoscimento del contributo di ciascuno.

#### ***Lavoro minorile, lavoro forzato, servitù e tratta di esseri umani***

Silcart vieta e rifiuta categoricamente qualsiasi forma di lavoro minorile, come definito dalla normativa nazionale e internazionale applicabile, e adotta controlli adeguati per prevenire e individuare il rischio anche lungo la catena di fornitura. Silcart non accetta, in alcuna circostanza, lavoro forzato o svolto senza il consenso libero e informato della persona, né situazioni di servitù o tratta di esseri umani.

#### ***Salute, sicurezza e benessere***

Silcart considera la tutela della salute e sicurezza un valore irrinunciabile e si impegna a:

- Rispettare le normative applicabili;
- Adottare misure preventive e di mitigazione dei rischi;
- Garantire informazione e formazione;
- Promuovere un ambiente psicologicamente sano e a favorire il benessere organizzativo.

#### ***Libertà di associazione e dialogo sociale***

Silcart riconosce il diritto dei lavoratori di costituire e aderire liberamente a organizzazioni sindacali e di partecipare al dialogo collettivo.

Ogni interlocuzione con tali rappresentanze avviene in un clima di collaborazione, trasparenza e mutuo rispetto, con l'obiettivo di favorire relazioni costruttive.

#### ***Parità di trattamento e inclusione***

Silcart si impegna a garantire pari opportunità di accesso, sviluppo professionale e trattamento, indipendentemente da caratteristiche personali quali genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità od opinioni. Ogni decisione deve basarsi esclusivamente su criteri professionali e meritocratici.

---

---

## M384 Politica per la tutela dei Diritti Umani

---

---

### 4. DUE DILIGENCE E CATENA DI FORNITURA

Silcart adotta un approccio di due diligence basato sul rischio per prevenire e ridurre impatti negativi sui diritti umani lungo la catena di fornitura.

In particolare, Silcart richiede l'accettazione di principi minimi (es. codice di condotta fornitori/clausole contrattuali), può richiedere evidenze documentali e attivare verifiche/audit in funzione del rischio e definisce azioni correttive e piani di miglioramento in caso di violazioni gravi o mancata collaborazione.

### 5. MECCANISMI DI RECLAMO E SEGNALAZIONE

Silcart incoraggia la segnalazione, anche in forma riservata, di comportamenti sospetti o non conformi alla presente Politica, garantendo riservatezza, protezione del segnalante e divieto di ritorsione.

Le segnalazioni possono essere inviate attraverso i canali aziendali dedicati; le indicazioni operative sulla gestione delle segnalazioni (whistleblowing), incluse le modalità di invio, la gestione istruttoria e le tutele previste, sono pubblicate e consultabili nella sezione "Compliance Documents" del sito aziendale: <https://www.silcartcorp.com/compliance-documents/>.

Le segnalazioni sono gestite con imparzialità, confidenzialità e nel rispetto della normativa applicabile, prevedendo – ove necessario – azioni correttive e misure disciplinari/contrattuali.

### 6. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'efficacia della presente Politica è monitorata periodicamente anche attraverso controlli interni, riesami e, ove applicabile, verifiche/audit mirati. Gli esiti alimentano azioni correttive e di miglioramento continuo.

### 7. VIOLAZIONI E SANZIONI

Il mancato rispetto della presente Politica può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari e contrattuali, nel rispetto delle normative vigenti.

### 8. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E REVISIONE

La presente Politica è approvata dalla Direzione, è comunicata internamente e resa accessibile agli stakeholder (es. sito aziendale/intranet). È rivista almeno annualmente o in caso di cambiamenti rilevanti normativi od organizzativi.

Luogo e data

Carbonera, lì 23/09/2025

---



SILCART SPA

---